

**La fecha de entrega de la actividad
del ORCID
es el 28 de ABRIL de 2026 entre las 15 a
las 18:00hrs
a los correos ciencia.abierta@ucn.cl
cc a rvidal@ucn.cl**

**No olviden incluir su nombre apellido-apellido y
su identificador en el cuerpo del correo**





Universidad
Católica del Norte
1956 — 2026

Departamento de Ciencia Abierta y Cultura Científica
Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Herramientas y Buenas Prácticas en el marco de la Ciencia Abierta

Preparado por

M. Berenguela-Castro 

R. Vidal-Silva 

¡Bienvenidos!

Agenda de hoy



- Identidad Digital
- Estructura de presentación de un artículo
- Herramientas de Similitud
- Declaración IA
- Plan de Gestión de Datos
- Datos a la vista: Nuevas políticas de datos de investigación.



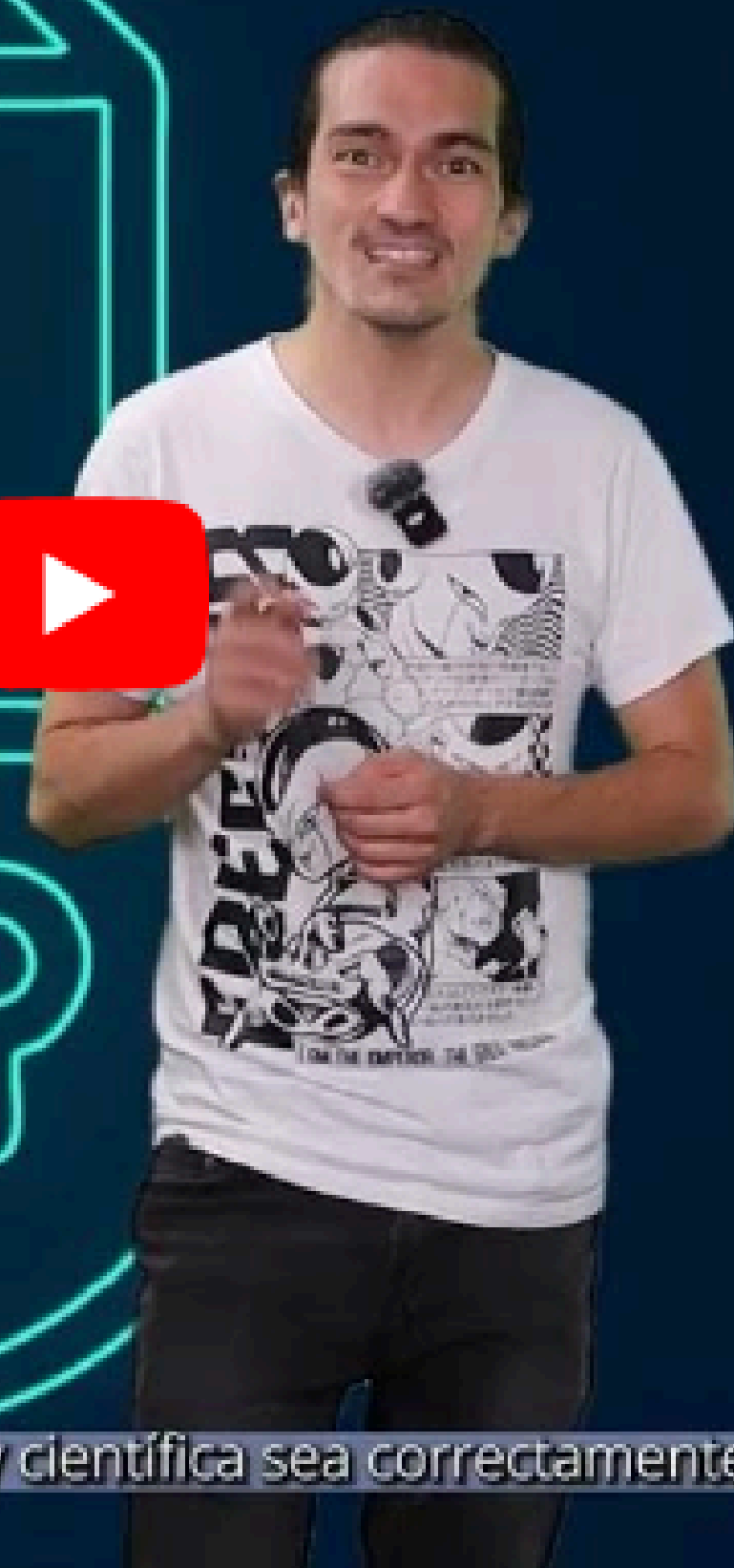
Identidad Digital

... asegurar el reconocimiento en el entorno digital



UCN - ¿Qué son los Identificadores digitales?

Ciencia Abierta UCN



que el trabajo de cada científico y científica sea correctamente atribuido.

Watch on  YouTube

Identificadores persistentes digitales



DOI

identificador de objeto digital (digital object identifier y abreviado), es un enlace permanente en forma de código alfanumérico que identifica de forma única un contenido.



ROR

asigna un identificador único y persistente a las instituciones de investigación.

UCN: <https://ror.org/02akpm128>



ORCID <https://doi.org/10.23640/07243.8049713.v1>

... es un identificador de 16 dígitos al que los investigadores se pueden registrar y utilizar de forma gratuita (Meadows, et al., 2018)

Identidad Digital de la persona investigadora



La identidad digital del investigador/a definida como: “el resultado del esfuerzo consciente que realiza el investigador por y para ser identificado y reconocido en un contexto digital, distinguiéndose del conjunto de investigadores a través de la normalización, con el uso de identificadores, y la difusión de resultados de investigación en redes y plataformas de diversa naturaleza” (Fernández-Marcial y González-Solar, 2015, citado por García-Peñalvo, 2018).



ORCID en 6 pasos

Ingresa al sitio oficial: Accede a <https://orcid.org>

1. Inicia el registro: Haz clic en “Register” o “Registrarse”.
2. Completa tus datos: Ingresa tu nombre, correo electrónico y crea una contraseña segura.
3. Configura la privacidad: Selecciona el nivel de visibilidad de tu información (se recomienda “público” para mayor visibilidad académica).
4. Acepta los términos: Lee y acepta las condiciones de uso y la política de privacidad.
5. Verifica tu cuenta: Revisa tu correo electrónico y confirma tu registro a través del enlace enviado.
6. Completa tu perfil: Añade información como afiliación, publicaciones y otras actividades académicas.

¡Listo! Ya puedes utilizar tu ORCID para identificarte y vincular tu producción científica.



https://www.youtube.com/watch?v=MP_wIXI8APY

Identidad Digital de documentos



El **DOI** puede entenderse como un identificador persistente que permite reconocer, localizar y enlazar de manera única y permanente un recurso digital en el entorno académico, garantizando su citabilidad, trazabilidad y acceso a lo largo del tiempo. Si bien es el más utilizado en la comunicación científica, existen otros sistemas de identificación persistente, como **Handle**, **ARK** (Archival Resource Key) y **URN**, que cumplen funciones similares en distintos contextos y plataformas.

UNIVERSIDAD CATOLICA

Research Organization Registry (ROR):

La identidad digital de la institución definida como un identificador abierto y persistente que permite distinguir de forma única a las organizaciones de investigación en el ecosistema científico, facilitando la correcta afiliación institucional, la interoperabilidad entre sistemas y la visibilidad de la producción académica asociada.



Identidad Digital



En conclusión: el uso de DOI, ROR y ORCID representa una estrategia integral que fortalece la identificación y el acceso a la información científica.

DOI garantiza la persistencia y la facilidad de localización de documentos digitales.

ROR asegura una identificación única y precisa de las instituciones involucradas en la producción académica.
ORCID permite atribuir de forma inequívoca el trabajo a sus respectivos autores.

En conjunto, estas herramientas mejoran la transparencia, la interoperabilidad y la integridad en el ecosistema científico.

Actividad N° 1

Siguiendo las instrucciones y el tutorial debes crear una cuenta de ORCID abierta, sugerimos la estructura **Nombre Apellido1-Apellido2**.

The screenshot shows the ORCID profile page for Rinaldo Ricardo Vidal-Silva. The page includes the ORCID logo, a search bar with the name 'rinaldo vidal silva', and a navigation menu with 'Sign in / Register' and 'English'. The profile header displays the name 'Rinaldo Ricardo Vidal-Silva' and the ORCID iD 'https://orcid.org/0000-0002-4097-9482'. The main content is divided into two columns: 'Personal information' and 'Biography'. The 'Personal information' column contains sections for 'Emails & domains' (with verified email 'rvidal@ucn.cl' and domain 'ucn.cl') and 'Keywords' (including 'ciencia abierta, acceso abierto, revistas científicas, ediciones científicas, Repositorios abiertos'). The 'Biography' column contains a professional description and a list of 'Activities', with one entry for 'Universidad Católica del Norte: Antofagasta, CL' from 2023-09 to present, serving as 'Jefe (Departamento de Ciencia Abierta y Cultura Científica)'. A 'Show more detail' link is provided for the activity. A 'Collapse all' button is also visible. A blue 'Ayuda' button is located in the bottom right corner.

Los enlaces deberán ser remitidos al mail **rvidal@ucn.cl**

Entrega hasta el 27 abril (hora límite de recepción 20:00)



Estructura de presentación de un artículo.

Consejos y Tips a considerar

Breve presentación

Comunicar los resultados de investigaciones, ideas y debates de una manera clara, concisa y fidedigna.

Una mala redacción puede impedir, o retrasar, la publicación de un trabajo científico excelente, y a menudo lo hace. Claridad es la clave: el problema debe ser **claramente** formulado y sus conclusiones deben estar **claramente** expuestas.

Objetivos

Expectativas y resultados

1

Ayudar en el éxito de presentación de manuscritos a Revistas por parte de los participantes al taller.

2

Orientar sobre: los elementos formales a considerar, conocer la taxonomía CRediT; softwares de reportes de similitud.

Título



Definición

"... el menor número posible de palabras que describen adecuadamente el contenido de un artículo". (Day, 2005, p. 15).



Definición

"Palabra o frase con que se da a conocer el nombre o asunto de una obra o de cada una de las partes o divisiones de un escrito" (Real Academia Española, 2020, definición 1).



Concepto

"Es su 'tarjeta de presentación' su 'etiqueta'" (Jara Casco, 1999).

Características del título



- 1.**
Ser atractivo, de modo que describa el contenido del artículo en forma específica, clara, exacta, breve, y concisa.
- 2.**
Posibilitar que el lector identifique el tema con facilidad.
- 3.**
Permitir una indización precisa del material.
- 4.**
El autor tiene 3 oportunidades de escoger, modificar, cambiar el título del artículo:
 1. antes de iniciar el trabajo,
 2. en el transcurso de la redacción,
 3. al finalizar el artículo.

Tips y recomendaciones

1

Evitar

... subtítulos y abreviaciones y eliminar palabras que no informan (ej. Informe preliminar, observaciones sobre..., estudio de..., contribución a..., algunos aspectos interesantes sobre el conocimiento de...)” (Villagran & Harris, 2009)

2

Considere

- Temas (tesis) del artículo.
- Pregunta central planteada.
- Destacar la controversia.
- Resaltar la conclusión.

3

Importante

La traducción del título al Inglés debe ser exacta a la expresada en castellano.

Autoría



Definición APA

... quien realiza contribuciones científicas sustanciales en la investigación, participa en el problema, hipótesis y/o formulación del diseño experimental, asiste en el análisis estadístico e interpretación de resultados, o escribe la mayor proporción del artículo.



Definición de Spiegel y Keith-Spiegel, 1970

...sólo debe asignarse si hay una contribución sustancial al proyecto, bien sea intelectual (citado en Acosta, 2007).

Características a incluir en autoría



- 1.**
Sus nombres y apellidos.
- 2.**
Nombre completo de la afiliación institucional.
- 3.**
Ciudad de residencia y país.
- 4.**
e-mail
- 5.**
Identificadores digitales.

Tips y recomendaciones

1

Afiliación institucional

Recomendamos siempre ir de lo mayor a lo particular, y registrar correctamente, y de forma normalizada, el nombre de la Universidad, pues contribuye a la identificación y a la asignación de la producción científica, además de hacer más fiable los indicadores de impacto. Además siempre incluir el ROR de la institución.

2

¿Doble afiliación?

Consultar o revisar la política de la revista. Por lo general, asumen que ambas instituciones contribuyeron de manera sustancial. El problema podría generarse en el llenado de datos.

3

e-mail

Declare uno de uso frecuente, en caso de que necesiten comunicarse con usted, editores o colegas que estén interesados en su investigación.

4

Otros aportes

Declare a todos quienes contribuyeron sin ser autores, en la sección agradecimientos o reconocimientos, antes de las referencias/bibliografía. (Revisaremos CRediT)

5

Identificadores Digitales

Utilice y gestione una cuenta de ORCID.



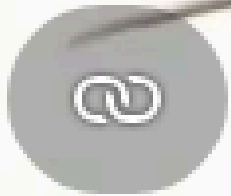
La taxonomía CRediT es un sistema estandarizado que clasifica y define de manera precisa los distintos roles y contribuciones de los autores en investigaciones científicas y académicas. Esta herramienta resulta útil para otorgar un reconocimiento justo a cada colaborador, mejorar la transparencia en la autoría y facilitar la identificación de las tareas específicas realizadas en cada proyecto, lo que a su vez ayuda a evitar disputas y a promover una colaboración más clara y efectiva entre los equipos de investigación.



UCN - CRedit
Ciencia Abierta UCN



Universidad
Católica del Norte



Supervisión y coordinación de las actividades del proyecto.



¿Cómo se realiza la subsanación de errores en las bases de datos?



La subsanación de un error en la afiliación, o de cualquier tipo de error detectado (asignación incorrecta de un trabajo, variantes de nombre o firma, etc..) debe ser solicitado por el interesado. Tanto Scopus como Web of Science disponen de un buzón de contacto donde el autor puede exponer el caso particular:

SCOPUS: <https://service.elsevier.com/app/contact/supporthub/scopuscontent/>

WOS: <http://ips.clarivate.com//techsupport/datachange/>

Resumen/Abstract



Definición de Henríquez Fierro y Zepeda González (2004)

... debe permitir identificar el aspecto básico del informe de forma rápida y exacta, fácil de entender, conteniendo el objetivo o hipótesis en el primer párrafo.



Definición Lamarca Lapuente (2018)

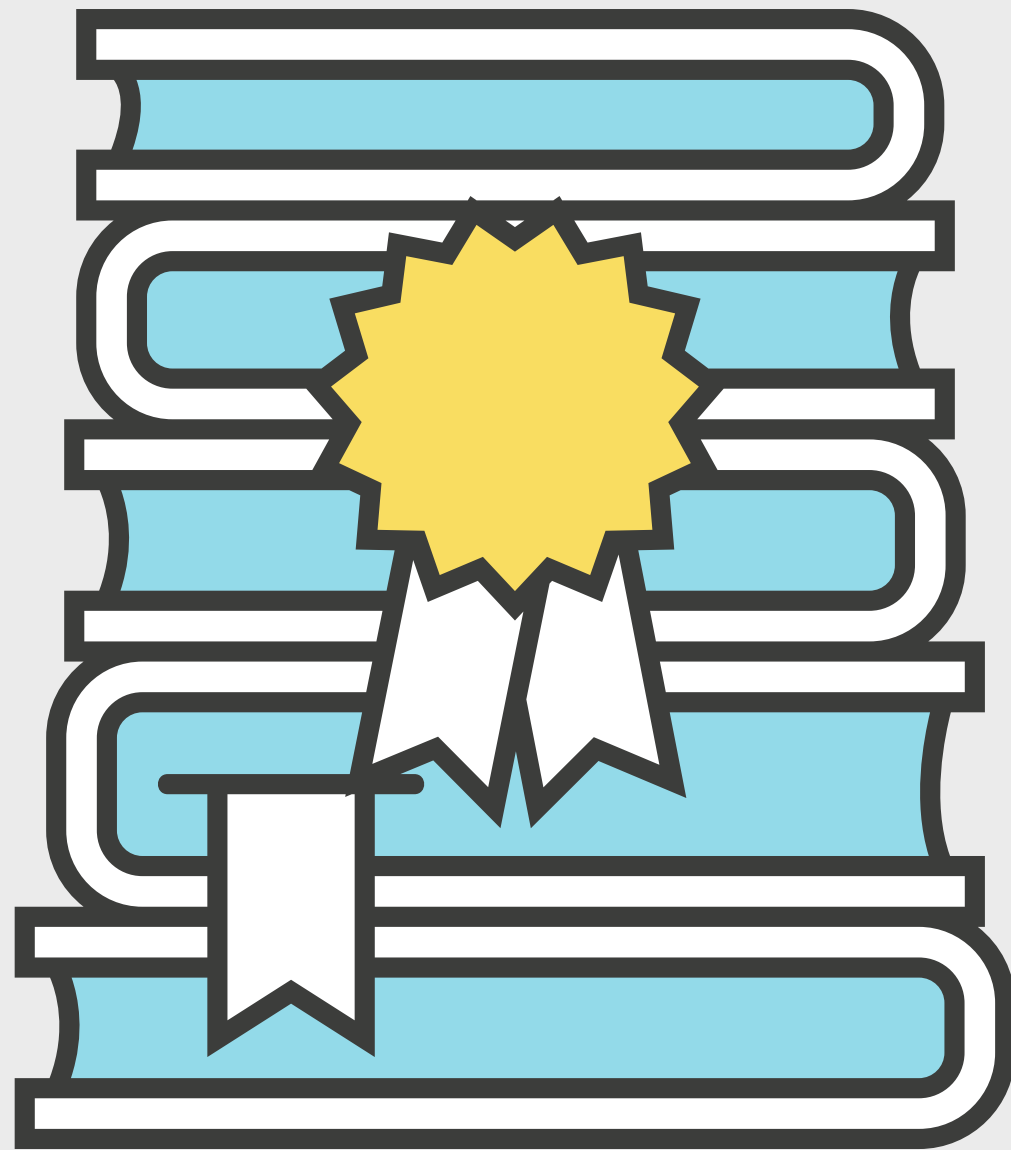
... representación abreviada, objetiva y precisa del contenido de un documento o recurso. El objeto de un resumen es exponer de forma breve los contenidos principales de un documento con el fin de facilitar su indización, búsqueda y recuperación, así como dar a conocer de antemano el contenido del documento o recurso para que el usuario decida sobre la conveniencia de consultar o no el texto completo.



Concepto

... es como la muestra que el autor ofrece, con los suficientes matices para que el lector examine y se entusiasme a leer el artículo original de principio a fin (Diez, 2007)

Características del resumen



1.

Debe estar escrito en tiempo presente cuando se refiera a los resultados y conclusiones; y en tiempo pasado cuando se refiera a métodos y mediciones. No debe usar el tiempo futuro.

2.

...deberá 1) indicar los objetivos principales y el alcance de la investigación, 2) describir los métodos empleados, 3) resumir los resultados, y 4) enunciar las conclusiones principales. (Day, 2005, p. 28)

3

Entre 250 a 300 palabras.

Tips y recomendaciones

1

Sugerencia

No comenzar dicha sección con palabras como: “En el presente trabajo...”, “El estudio trata de...”, “La investigación tiene como objetivo...” etc. No repita ni parafrasee las palabras ya utilizadas en el título de su trabajo.

2

Momento Clave

Sea directo y conciso en las ideas, ya que en palabras de Díez (2007) “Es la parte del artículo más leída por la mayoría de los interesados si no la única; a través de su lectura el lector se percata de la relevancia del tema tratado en el artículo para luego decidir si le interesa o no consultar su contenido”.

Palabras Clave/Keywords



Importancia

.... son utilizadas en bases de datos de artículos (o buscadores) como (...), Google Scholar entre otros, para encontrar los artículos con temáticas en específico (normasapa.com, 2020)



Definición

Son palabras o conceptos que describen el contenido del artículo científico.



Concepto

Si los motores de búsqueda de bases de datos pueden encontrar su manuscrito de revista, los lectores podrán encontrarlo también. Esto aumentará el número de personas que lean su manuscrito y probablemente dará lugar a más citas (Springer Nature, 2020)

Características



1.

Suelen ir debajo del resumen (abstract), separadas por coma (o punto y coma) y en minúscula.

2.

Idealmente deben fluctuar entre 3 y 5.

3.

Pueden también ser frases.

Tips y recomendaciones

1

Piense como el potencial lector

Para escoger las palabras claves, simplemente se debe pensar en cuales palabras utilizaría un usuario para encontrar su artículo a través de un buscador.

2

No repita las palabras del título

Como ya se mencionó, al ser un campo indexable, repetir las palabras, es una pérdida de esfuerzo y una oportunidad perdida, busque en tesauros especializados, o utilice sinónimos.

3

Lenguaje especializado

Las palabras deben ser acorde a la jerga que se maneje en el entorno profesional del tema.

4

No use palabras nuevas

Deben ser en un lenguaje natural y de frecuente uso.